

Додаток
до розпорядження районної
державної адміністрації –
районної військової адміністрації
від 01.04.2024 № 43

СКЛАД

**Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Калуській районній державній адміністрації -
Калуській районній військовій адміністрації**

ГАСЯК Ярослава Дмитрівна	заступник голови районної державної адміністрації, керівник Координаційного центру
МАЗУР Наталія Степанівна	заступник начальника управління – начальник відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар Координаційного центру

Члени Координаційного центру:

КІНДРАТ Світлана Ігорівна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації
КАЧМАР Юрій Зіновійович	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
МАТІЇВ Роман Іванович	начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації
РОМАНИШИН Олена Генадіївна	начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації
САВЧУК Оксана Ігорівна	начальник управління соціально-економічного розвитку території районної державної адміністрації
ДУДИНЕЦЬ Сергій Іванович	директор Калуської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості (за згодою)

Продовження додатку

ФЕНЯК
Степан Ігорович

т.в.о. начальника Калуського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

ТКАЧУК
Василь Петрович

головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу безоплатної правової допомоги Калуського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)

АРОНЕЦЬ
Леся Лазарівна

керівник ГО «Громадський центр «Еталон» (за згодою)

ХЕМИЧ
Зінаїда Іванівна

голова Калуської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)

**Начальник управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації**

Юрій Качмар



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації –
районної військової адміністрації
від 01.04.2024 № 43

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення
при Калуській районній державній адміністрації -
Калуській районній військовій адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Калуській районній державній адміністрації - Калуській районній військовій адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації - районній військовій адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги Калуського району для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву Калуської районної державної (військової) адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних районних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги Калуського району для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Калуської районної державної адміністрації – начальнику Калуської районної військової адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Калуського району, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Калуську районну державну адміністрацію - Калуську районну військову адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні гарячі лінії;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні гарячі лінії;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Калуської районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Калуської районної державної адміністрації – начальником Калуської районної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови Калуської районної державної адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації за погодженням з Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Калуської районної державної адміністрації з питань

соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території Калуського району державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, Калуської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості, керівник Калуського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою), регіональні координатори Всеукраїнської програми психічного здоров'я в Україні.

При Координаційному центрі можуть утворюватися робочі групи, персональний склад яких затверджується головою районної державної адміністрації - начальником районної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження Калуської районної державної адміністрації - Калуської районної військової адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Міністерству з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Начальник управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації**



Юрій Качмар